ÉLITE MÉMOIRE · VOUS RESTEZ L'AUTEUR

La check-list de relecture

Une liste de points à vérifier avant de déposer votre mémoire, votre thèse ou votre article. Parcourez votre document section par section, cochez ce qui est fait et notez dans le tableau final les passages à reprendre.

Comment l'utiliser : imprimez ce document et remplissez-le à la main, ou ouvrez-le avec l'outil d'annotation de votre lecteur PDF pour écrire dans les zones vides et marquer les cases.

1. Le document à relire

Titre du travail	
Établissement et filière	
Version relue et date	
Nombre de pages	

2. Structure et cohérence

- ☐ La page de garde est complète (titre, nom, établissement, année, encadrant)
- ☐ Le sommaire correspond exactement aux titres du texte et aux numéros de page
- ☐ L'introduction présente le contexte, la problématique et l'annonce du plan
- ☐ Le plan annoncé est celui que le texte suit réellement
- ☐ Chaque partie a une introduction courte et une transition vers la suivante
- ☐ Les parties sont équilibrées, sans chapitre beaucoup plus long que les autres
- ☐ La conclusion répond à la problématique posée au départ
- ☐ Les limites du travail et les perspectives sont mentionnées

3. Langue et style

- ☐ Orthographe et accords vérifiés (correcteur du logiciel puis relecture attentive)
- ☐ Ponctuation et phrases : pas de phrases trop longues ou ambiguës
- ☐ Répétitions et mots passe-partout repérés et reformulés
- ☐ Temps des verbes cohérents d'un paragraphe à l'autre
- ☐ Les termes techniques et les sigles sont définis à leur première apparition
- ☐ Le ton est académique et constant (pas de formules orales)
- ☐ Chaque paragraphe développe une seule idée

4. Citations et bibliographie

- ☐ Chaque source citée dans le texte figure dans la bibliographie, et inversement
- ☐ Les citations et les références suivent la même norme (APA ou celle demandée) du début à la fin
- ☐ Les citations exactes sont entre guillemets, avec la page lorsque la norme l'exige
- ☐ Les idées reprises, même reformulées, sont attribuées à leur auteur

- ☐ Les références sont complètes (auteur, année, titre, éditeur ou revue, lien ou DOI si disponible)
- ☐ La bibliographie est classée selon la norme choisie (ordre alphabétique pour l'APA)

5. Tableaux, figures et annexes

- ☐ Chaque tableau et chaque figure a un numéro, un titre et une source
- ☐ Chacun est annoncé et commenté dans le texte
- ☐ Les graphiques sont lisibles (légendes, unités, contrastes), même imprimés en noir et blanc
- ☐ Les chiffres du texte correspondent à ceux des tableaux
- ☐ Les annexes sont numérotées et citées dans le texte

6. Mise en forme

- ☐ Police, taille, interligne et marges conformes aux consignes
- ☐ Les titres utilisent les styles du logiciel (sommaire automatique possible)
- ☐ Numérotation des pages continue et correcte
- ☐ Listes des tableaux, des figures et des abréviations à jour, si elles sont demandées
- ☐ Aucune coupure gênante : titre isolé en bas de page, tableau coupé

7. Consignes de l'établissement

- ☐ Nombre de pages ou de mots respecté
- ☐ Éléments obligatoires présents (résumé, mots-clés, remerciements, déclaration, etc.)
- ☐ Format et nom du fichier conformes à ce qui est demandé (PDF, exemplaires imprimés)
- ☐ Règles sur les outils d'intelligence artificielle et sur le plagiat lues et respectées
- ☐ Date et modalités de dépôt notées

8. Juste avant le dépôt

- ☐ Une relecture complète à voix haute ou sur papier
- ☐ Le document a été relu par une autre personne
- ☐ Le fichier final est sauvegardé en deux endroits
- ☐ Le PDF généré s'ouvre bien et la mise en page est restée intacte

9. Points à reprendre

Notez ici les passages à corriger au fil de votre relecture.

Page ou chapitre	Point à corriger	Fait

Page ou chapitre	Point à corriger	Fait

Nos engagements

Cette check-list vous aide à repérer ce qui reste à travailler : c’est vous qui corrigez et décidez.

Vous restez l’auteur de votre travail : nous vous aidons par la méthodologie, des conseils, des retours détaillés, la correction et la formation aux outils d’analyse. Nous ne rédigeons pas à votre place un travail présenté comme le vôtre et nous n’intervenons pas dans un examen ou un test. Les consignes de votre établissement font toujours référence.

contact@elitememoire.com · WhatsApp +221 77 606 34 83